

Artikel 1: Definities

1. Aanbieding: de rechtshandeling, het aanbod, al dan niet mondeling, die na aanvaarding ervan tot een overeenkomst leidt (zoals bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek).
2. Algemene Voorwaarden (AV): deze algemene voorwaarden van VA2day.
3. Offerte: de schriftelijke aanbieding door VA2day over onder andere de dienst, het product, de prijs, de termijnen etc.
4. Opdracht: de dienst zoals bv. de dienstverlening als Moneybird VA, die door VA2day geleverd wordt.
5. Opdrachtgever: de ondernemer of rechtspersoon met wie VA2day een overeenkomst sluit.
6. Overeenkomst: de schriftelijke of mondelinge afspraak voor een opdracht tussen opdrachtgever en VA2day.
7. Overmacht: naast wat er in de wet en jurisprudentie wordt verstaan onder overmacht, wordt hieronder verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop VA2day geen invloed kan uitoefenen en waardoor VA2day niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ook ziekte van VA2day of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van VA2day, computerstoringen of -uitval, internetstoring of -uitval vallen onder overmacht.
8. Partijen: VA2day en de opdrachtgever samen.
9. Schriftelijk: waar in deze voorwaarden wordt gesproken van schriftelijk wordt ook bedoeld elektronische communicatie, zoals e-mail, Whatsapp, Skype, en social media of andersoortige geautomatiseerde communicatie.
10. Werkzaamheden: VA2day treedt op als Moneybird VA en ondersteunt ondernemers door allround brede ondersteuning op het gebied van financiële administratie, boekhouding.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze AV zijn van toepassing op de opdracht die tussen Opdrachtgever en VA2day wordt gesloten.
2. De werkzaamheden van VA2day zijn gericht op ondersteuning van zakelijke klanten (B2B).
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen VA2day en opdrachtgever, waarop VA2day deze overeenkomst van toepassing heeft verklaard.
4. Door ondertekening van een offerte of overeenkomst, of goedkeurende opdrachtverstrekking met VA2day, verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de AV en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
5. Onderstaande artikelen zijn van toepassing op elke aanbieding, opdracht of overeenkomst van of met VA2day, voor zover daarin onderlinge overeenstemming tussen partijen niet schriftelijk van is afgeweken.

6. Deze AV zijn automatisch van toepassing op eventuele vervolgoopdrachten.
7. Als een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn verklaard, nietig mochten worden of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3: Aanbod en Offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven door VA2day zijn geheel vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn van aanvaarding is gesteld.
2. VA2day is slechts aan de offerte of aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd.
3. VA2day kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden, als deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Eveneens heeft VA2day te allen tijde het recht om prijswijzigingen door te voeren.
5. De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
6. Als de aanvaarding door de opdrachtgever op onderdelen afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is VA2day daar niet aan gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand, tenzij VA2day anders aangeeft.

Artikel 4: Aanvang en duur van de opdracht

1. Een overeenkomst komt tot stand op de dag dat aan de volgende voorwaarde is voldaan:
 - de opdracht of het aanbod schriftelijk bevestigd en ondertekend is ontvangen door VA2day; of
 - de offerte getekend is ontvangen door VA2day.
2. Van de voorwaarde in artikel 4.1 kan worden afgeweken wanneer de opdrachtgever reeds bekend is bij VA2day.
3. Een mondeling gemaakte afspraak zal door VA2day schriftelijk worden bevestigd.
4. De looptijd van de overeenkomst kan variëren van het type opdracht.

Artikel 5: De uitvoering van de werkzaamheden en de verplichtingen van VA2day

1. In de overeenkomst is de omschrijving opgenomen van de door VA2day uit te voeren werkzaamheden.
2. VA2day zal zich inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met Opdrachtgever overeengekomen afspraken en diens aanwijzingen. VA2day zal de werkzaamheden uitvoeren naar de eisen van goed vakmanschap.

3. Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet dat het VA2day vrijstaat om diens werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren.
4. De werkzaamheden worden verricht vanuit de locatie van VA2day en met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een specifieke opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
5. VA2day is gerechtigd een derde (delen van) de werkzaamheden te laten uitvoeren. VA2day blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden en het naleven van de gemaakte afspraken, zulks conform het bepaalde in deze overeenkomst.
6. Alle werkzaamheden die VA2day uitvoert, gericht aan derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van Opdrachtgever verricht. Indien als gevolg van deze werkzaamheden een overeenkomst wordt gesloten, wordt deze overeenkomst gesloten tussen deze derde en Opdrachtgever. VA2day is geen partij bij deze overeenkomst en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor deze overeenkomst.
7. Partijen kunnen afspreken dat bepaalde werkzaamheden dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In een dergelijk geval dient de Opdrachtgever diens goedkeuring schriftelijk te geven. Na de goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever VA2day hiervoor niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk houden voor eventuele fouten in deze werkzaamheden, tenzij VA2day op de hoogte was van deze fouten of tenzij deze fouten zijn te wijten aan opzet of grove schuld van VA2day.
8. In de overeenkomst staat het overeengekomen aantal uren per maand vermeld dat VA2day de werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht.
9. De urenregistratie van VA2day is bindend.
10. Indien VA2day andere werkzaamheden verricht dan die in de overeenkomst staan vermeld, worden deze werkzaamheden door Opdrachtgever aan VA2day vergoed volgens de in de overeenkomst vermelde tarieven of volgens de gebruikelijke tarieven van VA2day.
11. Klachten over verrichte werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na afronding van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk aan VA2day te worden gemeld.
12. Indien Opdrachtgever niet binnen deze gestelde termijn een klacht heeft ingediend, wordt het resultaat geacht volledig te zijn aanvaard.

Artikel 6: Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke instructies en, indien van toepassing, het tijdig schriftelijk goedkeuren van het werk van VA2day.
2. Opdrachtgever staat jegens VA2day in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking aan VA2day van alle voor de werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moeten worden. Zo zal Opdrachtgever o.a. alle (toegangs)codes, inloggegevens, e.d. verstrekken.
3. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en honorarium ontstaan door het niet (tijdig en/of behoorlijk) ter beschikking stellen van gegevens en bescheiden (zoals omschreven in dit artikel) zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 7: Geheimhouding

1. Partijen zijn over en weer verplicht zich tot geheimhouding van door of namens partijen gegeven vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen bedrijfsgegevens en klantgegevens van partijen.
2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien:
 - VA2day verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
 - de informatie algemeen bekend wordt;
 - VA2day optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

Artikel 8: Annuleringsvoorwaarden

1. Opdrachtgever heeft het recht een afspraak binnen 48 uur in onderling overleg en enkel op de volgende wijze te annuleren:
 - binnen kantoortijden: telefonisch;
 - buiten kantoortijden: per Whatsapp of SMS.
2. VA2day behoudt te allen tijde het recht om eventuele schadevergoeding en annuleringskosten te eisen. Van belang hierbij is in hoeverre VA2day op het tijdstip van de afspraak werkzaamheden heeft voor Opdrachtgever die op dat moment uitgevoerd kunnen worden. Indien VA2day op dat moment geen vervangende werkzaamheden kan uitvoeren bestaan de annuleringskosten uit alle werkelijke kosten die VA2day heeft doordat de afspraak niet heeft kunnen plaatsvinden.

Artikel 9: Honorarium en betalingsvoorwaarden

1. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van VA2day.
2. VA2day zal aanvangen met de werkzaamheden na ontvangst van het volledige factuurbedrag.
3. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
4. Alle prijzen zijn weergegeven exclusief btw en eventuele andere heffingen.
5. VA2day is gerechtigd om reiskosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. VA2day is gerechtigd om tussentijds haar tarieven aan te passen. VA2day zal Opdrachtgever daarover schriftelijk informeren. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de prijsaanpassing, is hij gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen, tegen de datum dat de gewijzigde tarieven van kracht worden.
7. Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is VA2day gerechtigd haar prestaties op te schorten tot zij de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen.
8. Als de Opdrachtgever de betalingstermijn heeft overschreden, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Door VA2day zal een aanmaning tot betaling worden verstuurd. Wanneer Opdrachtgever binnen 14 dagen nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtgever vanaf dit moment de wettelijke rente plus de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over het openstaande factuurbedrag. Dit is berekend volgens het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde (gestaffelde) incassotarif.
9. Eventuele andere bijkomende kosten, zoals (buiten)gerechtelijke incasso- en executiekosten, zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald.
10. Bij het niet naleven van de betalingsvoorwaarden heeft VA2day het recht de opdracht meteen te stoppen met inachtneming van een maand opzegtermijn. Dit ontslaat een Opdrachtgever niet van zijn betaalverplichting.

Artikel 10: Beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen tegen het einde van iedere maand.
2. Opzegging dient schriftelijk (via e-mail) te worden gedaan.
3. In geval van overmacht, is VA2day gerechtigd haar prestaties op te schorten, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan doen

gelden. VA2day zal hierover melding doen aan Opdrachtgever. Indien de overmacht langer voortduurt dan 10 werkdagen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding.

4. De overeenkomst eindigt in geval van overlijden van eender partijen.
5. Partijen hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden:
 - in geval van faillissement of
 - (voorlopige) surséance van de andere partij.

Artikel 11: Privacy en AVG

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen worden aangemerkt als verwerker en verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), indien er sprake is van het verwerken van persoonsgegevens. In dit artikel wordt dan ook gesproken van verwerker en verwerkingsverantwoordelijke.
2. Persoonsgegevens mogen door de verwerker alleen verwerkt worden op basis van de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.
3. Eventuele door de verwerker ingeschakelde derden, zoals medewerkers moeten eveneens worden verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen door een geheimhoudingsbeding af te spreken.
4. De verwerker neemt alle passende en adequate technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens die worden verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke te beveiligen en beveiligd te houden tegen bijvoorbeeld verlies, verwijdering, onbevoegde inzage of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
5. De verwerker mag uitsluitend een subverwerker inschakelen als de verwerkingsverantwoordelijke hiervoor toestemming heeft gegeven. Aan deze subverwerker moeten dezelfde verplichtingen worden opgelegd als die voor de verwerker door de verwerkingsverantwoordelijke zijn opgelegd.
6. De verwerker is verplicht mee te werken aan het uitoefenen van de rechten van betrokkenen dan wel klachten.
7. De verwerker zal de verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk - in ieder geval uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking - informeren over alle Beveiligingsincidenten (Datalekken) op zo'n manier dat de verwerkingsverantwoordelijke aan diens verplichtingen kan voldoen. Hij is tevens verplicht om de gevolgen van deze inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

8. Indien van toepassing, is de verwerker verplicht mee te werken aan een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling (DPIA), controles, audits en inspecties.
9. Na afloop van een opdracht, dient de verwerker de persoonsgegevens terug te geven aan de verwerkingsverantwoordelijke dan wel deze te vernietigen mits de verwerkingsverantwoordelijke hiervoor toestemming heeft gegeven.
10. Alle overige verplichtingen die de AVG voorschrijft, gelden onverkort.

Artikel 12: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. VA2day is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming van VA2day.
2. De aansprakelijkheid van VA2day is beperkt tot de bedragen die door VA2day in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan het schadevooral ter zake van de werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening zijn gebracht en door Opdrachtgever zijn voldaan.
3. VA2day is uitsluitend gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van VA2day voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is geheel uitgesloten.
4. De in deze AV genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden ook in geval van aansprakelijkheid bij meerdere Opdrachtgevers. In dat geval betaalt VA2day aan alle Opdrachtgevers tezamen niet meer dan de op grond van bovenstaande artikelen geldende schadevergoeding.
5. Buiten de in voorgaande artikelen genoemde gevallen rust op VA2day geen enkele verplichting tot schadevergoeding, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
6. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
7. VA2day zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. VA2day is aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden indien zij onder verantwoordelijkheid van VA2day werken.
8. Opdrachtgever vrijwaart VA2day ter zake van alle aanspraken van derden die uit of verband houden met de voor Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van VA2day. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die VA2day in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

9. VA2day kan niet aansprakelijk worden gehouden voor ondersteuning bij financiële en boekhoudkundige werkzaamheden. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn eigen administratie en boekhouding. Voor specifiek belastingadvies en Belastingaangiftes dient een opdrachtgever te allen tijde een boekhouder/accountant te raadplegen.

Artikel 13: Wijziging voorwaarden en vindbaarheid

1. VA2day is te allen tijde gerechtigd om AV te wijzigen of aan te vullen.
2. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe en bestaande overeenkomsten.
3. De meest actuele versie van de voorwaarden is steeds vindbaar via de website van VA2day.
www.VA2day.nl/algemenevoorwaarden

Overige 14: Slotbepalingen

1. In het geval er sprake is van een klacht, anders dan over verrichte werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 5, lid 14, dient de opdrachtgever deze klacht zo spoedig mogelijk schriftelijk in te dienen bij VA2day.
2. Van een geschil is sprake als één van de partijen dat stelt.
3. Partijen zullen zich eerst tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Mocht dat niet lukken dan kunnen partijen een beroep doen op de rechter.
4. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar VA2day zetelt, tenzij er volgens de wet een andere rechter bevoegd is.
5. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook in het geval een klant uit het buitenland (zijnde een ander land dan Nederland) afkomstig is.